



*Giunta Regionale della Campania*  
Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile  
D.G. 08 U.O.D. 06 - Emergenza e Post-emergenza  
P.E.C. - [volontariato.prot.civ@pec.regione.campania.it](mailto:volontariato.prot.civ@pec.regione.campania.it)

Centro Direzionale Is C/3 - 80143 - Napoli  
FAX - 081/7969716

Racc

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2015. 0438312 24/06/2015 15,05

RELA : 510005 000 Protezione Civile, Emergenza...

Qual. : D.G.P.R.D.D. - O.E.P.A.

Classifica : 53.0.6. Fascicolo : 5 del 2015



Al Legale Rappresentante della  
Organizzazione di Volontariato  
A.N.P.A.N.A. - O.E.P.A.  
Piazza Municipio, 9  
81030 Gricignano di Aversa (CE)

Oggetto: DGR 2394/2004 - Iscrizione nell'Elenco Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile - Attestazione

Ai sensi della DGR 2394/2004, visti gli atti d' Ufficio, si attesta che l'associazione di volontariato denominata "A.N.P.A.N.A. - O.E.P.A.", CF 90037660611, con sede legale in Gricignano di Aversa (CE), Piazza Municipio n. 9, è iscritta nell'Elenco Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, della Direzione Generale LL.PP. e Protezione Civile, con prot. n.2015. 0433393 del 23.06.2015.

Pertanto si autorizza l'uso dell'emblema della Protezione Civile della Regione Campania così come indicato nella DGR n. 1126 del 4 luglio 2008.

Si rilascia il presente attestato per gli usi consentiti.

Il Dirigente U.O.D. 06

Dot. Italo Giulivo

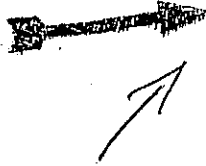
Yph



*Giunta Regionale della Campania*

Direzione Generale per le Politiche Sociali,  
le Politiche Culturali, le Pari Opportunità  
e il Tempo Libero

Centro Servizi Sociali  
Caserta



All'Associazione  
A.N.P.A.N.A. O.E.P.A.  
Piazza Municipio snc  
81030 Gricignano di Aversa (CE)

e p. c.  
Al Comune di Gricignano di  
Aversa  
Piazza Municipio, 17  
81030 Gricignano di Aversa (CE)

e p. c.  
Alla Guardia di Finanza  
Nucleo Provinciale di Caserta  
Via G.Vico, 76  
81100 Caserta

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2015. 0360333 25/05/2015 14,09

Mitt. : 541206 UDD Terzo settore, sport, temp...

Dest. : ASSOCIAZIONE A.N.P.A.N.A. - O.E.P.A.; COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA  
GUARDIA DI FINANZA NUCLEO PROVINCIALE DI CASERTA

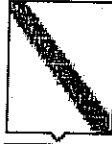
Classifica : 1B.1. Fascicolo : 42 del 2010



Oggetto: *L.R.11/2007 Decreto n.221 di Iscrizione al Registro Regionale del Volontariato*

*Si trasmette in allegato il decreto n. 221 del 21/05/2015 di Iscrizione al Registro Regionale del Volontariato dell'Associazione A.N.P.A.N.A O.E.P.A. - Gricignano di Aversa (CE)*

Il Dirigente UOD  
Dr.ssa Beatrice Zeuli



**Giunta Regionale della Campania**

**Decreto**

Dipartimento:

*Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.*

N°	Del	Dipart.	Direzione G.	Unità O.D.
221	21/05/2015	54	12	6

Oggetto:

L.R. 11/2007 Iscrizione al Registro Regionale del Volontariato dell'Associazione A.N.P.A.N.A. O.E.P.A. - Gricignano di Aversa (CE)

**Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

*Estremi elettronici del documento:*

Documento Primario : D570A96AB886FDCC25641E23E2798317CABE2820

Frontespizio Allegato : F1C057FB7FDBF598785652729BE131375623B7DB



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIPARTIMENTO

Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

Dott.ssa Zeuli Beatrice

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
221	21/05/2015	54	12	6	0

Oggetto:

*L.R.11/2007 Iscrizione al Registro Regionale del Volontariato dell'Associazione A.N.P.A.N.A.  
O.E.P.A. - Gricignano di Aversa (CE)*

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che

- con legge regionale n 9/93, art. 4, è stato istituito il Registro Regionale del Volontariato;
- con legge regionale n. 11, del 23 ottobre 2007, "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale - Attuazione della Legge 8 novembre 2000, N.328" sono stati emanati i principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali e, tra l'altro, la valorizzazione del volontariato come espressione organizzata di solidarietà sociale, di autoaiuto e reciprocità;
- con Delibera della Giunta Regionale n.27 del 07/02/2014 è stato approvato il nuovo "Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n 11, Regolamento 7 aprile 2014, n.4 pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28 Aprile 2014, che al Titolo IV, all'art. 20 "disciplina ..., le modalità e le procedure per l'iscrizione delle organizzazioni di volontariato definite dalla Legge 11 agosto 1991, n.266 nel registro regionale del volontariato, ..., tenuto dalla Direzione Generale della Giunta Regionale;
- l'iscrizione nel registro regionale del volontariato è condizione necessaria sia per usufruire dei benefici previsti dalla legge 11 agosto 1991, n. 266, che per poter accedere alle forme di sostegno e valorizzazione previste;

### CONSIDERATO che

- l'associazione "A.N.P.A.N.A. O.E.P.A." - Piazza Municipio snc - 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F.90037660611, ha presentato istanza di iscrizione al registro regionale del volontariato, acquisita al protocollo regionale al n. 341344 del 18/05/2015, corredata da idonea documentazione;
- al termine dell'istruttoria compiuta dagli uffici dell'UOD 06 e della verifica della documentazione presentata a corredo della stessa, l'associazione "A.N.P.A.N.A. O.E.P.A." soddisfa i requisiti per l'iscrizione al Registro così come definito agli artt 20, 21, 22 e 23 del citato Regolamento;

### RITENUTO, pertanto

- di dover iscrivere, ai sensi della L.R. 11/2007, nel Registro Regionale del Volontariato l'associazione "A.N.P.A.N.A. O.E.P.A." Piazza Municipio snc 81030 Gricignano di Aversa (CE)

### PRECISATO che

- l'iscrizione al Registro del Volontariato non esenta le Associazioni iscritte dalla necessità di munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle leggi vigenti per lo svolgimento delle attività;
- la determinazione dell'attività è data dallo Statuto o dall'Atto Costitutivo che definisce gli scopi primari perseguiti dall'Ente associativo;
- le Associazioni di Volontariato devono attenersi alle prescrizioni di cui alla normativa Regionale, Nazionale;

### RICHIAMATA

- l'attenzione degli Enti Locali sulla necessità sia di svolgere l'attività di sorveglianza prevista che di esercitare, nell'ambito del proprio territorio, la necessaria vigilanza sulle attività che le Associazioni devono esercitare nel rispetto degli artt. 2 e 3 della legge 11 agosto 1991, n° 266;

## VISTE

- la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, di approvazione del Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”; pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 di conferimento, tra l'altro, di n. 14 incarichi di Direttore Generale, pubblicato sul BURC n. 55 del 09/10/2013;
- la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 di conferimento dei restanti incarichi dirigenziali di responsabile delle strutture amministrative della Giunta Regionale previste dal Regolamento n. 12 del 15/12/2011 concernente il nuovo ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania;

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici dell'U.O.D. Terzo Settore, Sport, Tempo Libero, Servizio Civile, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della medesima U.O.D.*

## DECRETA

per quanto indicato in narrativa e che si intende qui integralmente riportato:

- 1) di iscrivere al Registro Regionale del Volontariato, ai sensi della L.R. 11/2007, l'associazione :  
“A.N.P.A.N.A. O.E.P.A.” – Piazza Municipio, snc – 81030 Gricignano di Aversa (CE) – C.F. 90037660611;
- 2) di inviare il presente provvedimento, ai fini di notifica, all'Associazione, al Comune ove ha sede la medesima Associazione e alla sede provinciale di competenza della Guardia di Finanza;
- 3) di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali;

**Il Dirigente Uod 06**  
**D.ssa Beatrice Zeuli**  
(f.to)

*Statuto di Organizzazione di Volontariato*



**STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO  
"ANPANA-OEPA Sezione Provinciale di Caserta"**

**ART. 1**

**(Denominazione e sede)**

L'organizzazione di volontariato, denominata "ANPANA-OEPA Sezione Provinciale di Caserta" assume la forma giuridica di associazione, nel rispetto delle leggi che regolano le associazioni di volontariato e il volontariato di protezione civile. E' apartitica e aconfessionale. L'organizzazione ha sede legale in Piazza Municipio nel comune di Gricignano di Aversa (CE) e svolge prevalentemente la propria attività nell'ambito e sul territorio della Provincia di Caserta. Il trasferimento della sede legale, all'interno dello stesso comune, non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti e potrà aprire sedi operative in tutto il territorio della Provincia.

**ART. 2**

**(Statuto)**

L'organizzazione di volontariato ANPANA-OEPA Sezione Provinciale di CASERTA è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti della legge 11 agosto 1991, n. 266, delle leggi regionali di attuazione, dei principi generali dell'ordinamento giuridico, a criteri di assoluta trasparenza amministrativa e ai principi costituzionali. Eventuali regolamenti interni e di attuazione del presente Statuto, saranno redatti dal Consiglio Direttivo e sottoposti all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli associati, che vincola alla sua osservanza tutti gli associati e costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

**ART. 3**

**(Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti alla organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

**ART. 4**

**(Principi e scopi sociali)**

L'associazione è un' istituzione autonoma e unitaria, libera, apartitica, senza scopi di natura economica bensì ideale ed è regolata dalle norme del presente Statuto inteso secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile. L'associazione



## *Statuto di Organizzazione di Volontariato*

amministrativamente indipendente ed è diretta democraticamente attraverso i suoi organi sociali. Le normative di riferimento sono la Legge 266/1991, le leggi Regionali in materia, il D.P.R. n° 12 del 15 giugno 2001 e atti normativi successivi, e per ratio giuridica, il Titolo II Capo II, articoli 16 e seguenti del Codice Civile nonché tutte le leggi di settore nazionali e regionali vigenti nel tempo che fanno riferimento al volontariato ed al volontariato di protezione civile.

L'Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti e si attiene ai seguenti principi:

- assenza del fine di lucro;
- divieto assoluto di speculazioni di qualsiasi tipo nonché divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, fondi, riserve e capitale;
- esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale;
- obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse;
- democraticità della struttura;
- esclusione di soci temporanei;
- elettività e gratuità delle cariche associative;
- gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, salvo il diritto al rimborso delle spese anticipate;
- sovranità dell'Assemblea;
- divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali, ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse.

Ai sensi della suddetta democraticità della struttura, tutti gli organi sociali vengono eletti esclusivamente e liberamente dall'Assemblea ordinaria dei soci.

Scopo dell'associazione è svolgere la propria attività di volontariato e volontariato di protezione civile, nell'ambito del territorio della Provincia di Napoli in favore di persone e famiglie, italiane e non, interessate da stati di bisogno/svantaggio sociale, economico, culturale, nonché alla tutela/promozione/valorizzazione dell'ambiente e degli animali e del patrimonio artistico culturale.

L'associazione, pur costituendo un'entità autonoma, costituisce un'articolazione periferica dell'Associazione Nazionale Protezione Ambiente Natura Animali - Organizzazione Europea Protezionista Animali-Ambiente in forma abbreviata A.N.P.A.N.A. - O.E.P.A. con sede legale a San Fili (CS), giusto atto costitutivo reg.

In Paola al n° 1848 sez. 3 del 09/10/2011, e si riconosce nella strutturazione e nello statuto della stessa. L'associazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà civile, morale, culturale e sociale. L'associazione svolge attività volontariato e volontariato di protezione civile complementare/integrativa e non sostitutiva dell'intervento pubblico e privato, volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio per beni e persone derivanti dalle



## Statuto di Organizzazione di Volontariato

condizioni di vulnerabilità del territorio, al soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra iniziativa necessaria ed indifferibile diretta a superare le emergenze connesse agli eventi di cui all'Art. 2 della legge n. 225 del 1992, nonché alle attività di autoformazione ed addestramento dei volontari. Svolge soltanto le attività indicate nel presente statuto e quelle ad essi strettamente e direttamente connessi e al fine di raggiungere i suoi scopi. L'organizzazione svolge le proprie attività di volontariato mediante strutture e mezzi propri o, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa, nell'ambito di strutture e mezzi di pubbliche amministrazioni. Impiega tutte le risorse economiche disponibili e gli eventuali avanzi di gestione unicamente per la realizzazione delle attività istituzionali, sociali e per progetti di assistenza e aiuto ed è aperta alla collaborazione con altri enti purché compatibili con il volontariato. Tali attività sono finalizzate a migliorare la qualità di vita, materiale e psicologica dei soggetti di cui all'oggetto sociale e ciò all'insegna di principi etici, di solidarietà e di sussidiarietà.

### **ART. 5**

#### **(Scopi)**

L'Associazione ha i seguenti scopi di solidarietà sociale, esclusivamente a favore di soggetti svantaggiati, esterni alla vita associativa:

- provvedere alla protezione dell'ecosistema con particolare riguardo agli animali, all'ambiente, all'ecologia e, di riflesso, a tutta la natura;
- realizzare attività a favore degli animali e dell'ambiente, nonché di protezione civile, in particolare attivando incontri/percorsi educativi per le scuole, per i giovani e per la popolazione in genere ed intraprendere tutte le iniziative compatibili con la funzione dell'Associazione senza interferire con l'attività di altri Enti ed Istituzioni,
- fornire assistenza/vicinanza umana, morale, socio/sanitaria, logistica, ecc, a persone bisognose di aiuto, autosufficienti e non, tra cui diversamente abili, anziani, ammalati, ecc;
- implementare iniziative di sostegno ed di aiuto indirizzato alle situazioni di bisogno materiale e morale presenti sul territorio;
- collaborare e partecipare a progetti di assistenza, promossi da Enti pubblici, che non abbiano carattere sostitutivo di quelli di competenza degli stessi Enti pubblici, e Privati, nel rispetto delle finalità dell'Associazione medesima e della normativa vigente in materia;
- svolgere, ricorrendone i presupposti, in collaborazione o convenzione con enti pubblici nel rispetto delle leggi in materia, attività e servizi che abbiano funzione integrativa e non sostitutiva delle prestazioni rese dalle strutture pubbliche, inserite in un programma di manifestazioni di protezione civile o attraverso l'organizzazione e la istituzione di Guardie Zoofile Ecologiche e di Guardie per il servizio di EcoZoofilia Ambientale alle dirette dipendenze.



## *Statuto di Organizzazione di Volontariato*

pubbliche Istituzioni, dirette alla vigilanza sulla osservanza delle leggi e dei regolamenti generali e locali relativi alla salvaguardia della natura, dell'ambiente, della protezione degli animali e alla difesa del patrimonio zootecnico ivi compresa caccia e pesca. Il servizio di tali Guardie sarà regolato da specifici regolamenti;

- svolgere attività di Protezione Civile, attraverso i propri operatori volontari opportunamente preparati nei diversi settori. Istituyendo, ove possibile, specifici gruppi operativi nei diversi settori di P.C.. Tali attività saranno regolate da specifici regolamenti;

- incentivare e supportare la realizzazione e lo sviluppo di strutture di solidarietà sociale a beneficio della collettività con particolare attenzione alla mission associativa;

- facilitare l'integrazione sociale dei soggetti delle cosiddette fasce sociali deboli tramite il loro coinvolgimento nelle iniziative e l'incontro con la collettività, per la realizzazione di attività di volontariato volte alla tutela e al recupero dei beni ambientali, culturali ed artistici del territorio;

- tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico di cui alla legge 1 giugno 1939, n. 1089, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409;

- tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22.

Per il raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione potrà aderire e/o associarsi con altri enti o associazioni nazionali - europee - internazionali - o enti privati purché lo Statuto di questi non sia in contrasto con il proprio e sia compatibile con quanto previsto dalla legge quadro 266/1991 e la L.R. 11/2007. L'Associazione potrà svolgere attività in collaborazione o convenzione con enti pubblici nel rispetto delle leggi in materia.

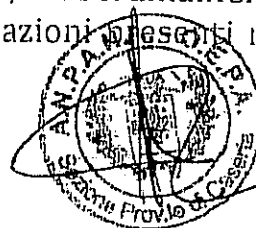
### **ART. 6**

#### **(Attività)**

L'Associazione potrà svolgere tutte le seguenti attività, comprese quelle di promozione sociale, collegate agli scopi statutari:

- studiare e sviluppare nuove e già implementate ricerche anche in collaborazione con altri enti e associazioni, nel rispetto della natura del volontariato e del volontariato di protezione civile, dettata dalla normativa di settore, al fine di monitorare le necessità sul territorio e modulare quindi gli interventi nei confronti dei soggetti di cui allo scopo sociale;

- realizzare iniziative che favoriscano il dialogo, il confronto, il coordinamento dell'azione e l'efficacia operativa tra i vari gruppi ed associazioni presenti nel territorio;



## *Statuto di Organizzazione di Volontariato*

- aggregare i cittadini sui problemi relativi alla mission associativa, nonché a quelli della vita civile, sociale e culturale ricercare il soddisfacimento dei bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;
- favorire di fronte l'opinione pubblica i problemi vecchi e nuovi emergenti relativi alla mission associativa, in modo da coinvolgere privati e istituzioni pubbliche nell'ottica di migliorare laddove esistenti i servizi già attivati e/o incentivarne dei nuovi, per combattere e prevenire tali fenomeni;
- organizzare incontri, dibattiti, convegni, mostre, manifestazioni, scambi culturali e/o scientifici, gemellaggi culturali e promuovere la diffusione e la promozione in genere delle buone prassi di volontariato e di volontariato di protezione civile;
- educare alla cultura del volontariato, del volontariato di protezione civile, del benessere sociale, della salute, alla cultura della legalità e alla lotta alle mafie, all'educazione ed alla responsabilità civile, alla cittadinanza attiva e alle pari opportunità;
- favorire una concreta idea di società aperta e multiculturale, che individui nell'immigrazione e nell'intercultura una risorsa per la comunità;
- diffondere e sostenere, in tutti i settori sociali ed in ogni istituto civile e politico, delle iniziative per la difesa dei diritti umani fondamentali adottate in Italia ed all'estero da associazioni od Enti pubblici o privati;
- preparare e attuare corsi di formazione per i propri operatori, preparare e attuare corsi di formazione in collaborazione con Istituzioni Pubbliche.

### ART. 7

#### (Soci e Ammissione)

Sono aderenti dell'organizzazione tutte le persone fisiche che condividono le finalità dell'organizzazione e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

**Sono soci dell'Associazione:**

- a - Onorari
- b - Benemeriti
- c - Operatori
- d - Ordinari
- e - Simpatizzanti

Sono **Soci Onorari** coloro ai quali tale qualifica sia conferita dal Consiglio Nazionale su proposta dei Consigli Direttivi Sezionali per meriti speciali, quali, impegno per la divulgazione dei principi statutari e, quindi, l'aver contribuito alla crescita ed alla affermazione della nostra istituzione, o, per altri motivi eccezionali.

Sono **Soci Benemeriti** quei soci operatori ai quali i Consigli Direttivi Sezionali hanno deliberato tale nomina poi ratificata (*atto d'obbligo*) dal Consiglio Nazionale.



## Statuto di Organizzazione di Volontariato

Sono **Soci Operatori** i volontari attivi che versano una quota annuale non inferiore alla somma stabilita del Consiglio Nazionale.

Sono **Soci Ordinari** coloro che versano una quota annuale non inferiore alla somma stabilita del Consiglio Nazionale.

Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Sono **Soci Simpatizzanti** coloro ai quali tale qualifica sia conferita dai Consigli Direttivi Sezionali per essersi avvicinati all'associazione senza però voler svolgere attività di volontariato attivo.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo.

L'eventuale non ammissione deve essere motivata.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

### ART. 8

#### (Diritti e doveri degli aderenti)

Gli aderenti all'organizzazione, hanno il **diritto** di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute, preventivamente autorizzate, per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione e del rendiconto economico - finanziario, consultare i verbali.

Gli aderenti all'organizzazione, hanno il **dovere** di:

- rispettare lo statuto nazionale, il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- partecipare alla vita associativa dell'organizzazione secondo le direttive da essa impartite;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

### ART. 9

#### (Perdita della qualifica di socio)

Non può essere socio dell'ASSOCIAZIONE, chiunque con la propria attività arrechi pregiudizio anche morale, agli interessi ed alle finalità della stessa organizzazione. In particolare, e per i fini sopra indicati, costituisce pregiudizio:



## Statuto di Organizzazione di Volontariato

A - l'adesione a circoli, federazioni, enti, associazioni, e/o svolga attività lavorativa, che siano in contrasto o incompatibili con gli scopi, le attività e le finalità dell'Associazione;

B - la commissione e la diffusione, con ogni mezzo di atti o provvedimenti che possono arrecare discredito al prestigio dell'Associazione dei suoi organi centrali e periferici;

C - ogni azione che non sia concorde con lo spirito, oltre che con la lettera delle norme e della prassi che regolano la vita dell'Associazione.

Chiunque rientri nei fini pregiudizievoli sopra elencati, non diventa Socio vedendosi respinta la domanda di iscrizione e, se già lo fosse, decadrebbe, senza diritto ad alcuna rivalsa nei confronti dell'Associazione e dei suoi componenti.

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'aderente all'organizzazione che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto nazionale, dal presente statuto e dai regolamenti, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo Sezionale con motivazione e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato secondo le modalità previste dallo Statuto Nazionale.

La perdita della qualifica da Socio avviene anche quando non viene versata la quota associativa annuale, entro i termini di tempo stabiliti dal proprio Consiglio Direttivo Sezionale.

L'aspirante socio o il socio decaduto, escluso, espulso o dimissionario non ha diritto al rimborso della quota associativa e degli interessi maturati.

### **ART. 10**

#### **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'organizzazione:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio Direttivo Sezionale;
- Presidente;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

### **ART. 11**

#### **(L'Assemblea dei Soci)**

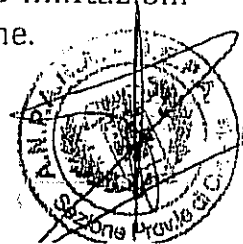
L'assemblea è composta da tutti gli aderenti all'organizzazione rientranti nelle categorie di cui agli articoli precedenti ed è l'organo sovrano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

~~Gli aderenti possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri aderenti, conferendo delega scritta. È ammessa più di una delega per ciascun aderente per un massimo di due.~~

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti ferme le limitazioni previste per le modifiche statutarie e lo scioglimento dell'associazione.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.



## *Statuto di Organizzazione di Volontariato*

I soci minorenni e coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela hanno diritto di ricevere la convocazione dell'Assemblea e di potervi assistere, ma non hanno diritto nè di parola nè di voto attivo e passivo. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

### **ART. 12 (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea deve:

- approvare il conto consuntivo;
- fissare l'importo della quota sociale annuale;
- determinare le linee guida generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- ratificare l'eventuale regolamento interno;
- eleggere e, per gravi motivi, revocare il Presidente e il Consiglio Direttivo;
- deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo.

### **ART. 13 (Convocazione)**

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio, entro i primi quattro mesi dell'anno successivo. Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno un decimo degli aderenti o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, spedita tramite email o consegnata a mano almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante dal libro dei soci o mediante affissione dell'avviso di convocazione all'albo dell'associazione o sul sito internet della stessa.

### **ART. 14 (Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

### **ART. 15 (Assemblea straordinaria)**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.



## Statuto di Organizzazione di Volontariato

### ART. 16

#### (Consiglio Direttivo Sezionale)

Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Il consiglio direttivo è formato da un numero di componenti pari a un minimo di 5 ed un massimo di 7, eletti dall'assemblea tra gli aderenti, per la durata di anni 5 e sono rieleggibili, non possono ricoprire cariche associative eleggibili di carattere Nazionale.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il presidente dell'organizzazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti il Consiglio. I membri scaduti restano in carica sino all'insediamento dei successori ed è composto:

- dal Presidente Provinciale;
- dal Vice Presidente Provinciale;
- da almeno tre sino ad un massimo di cinque Consiglieri eletti di cui uno sarà il Segretario.

Sono ad essi applicabili le disposizioni previste anche nello statuto nazionale.

Compiti del Consiglio Direttivo Sezionale:

A - esplica nell'ambito del territorio di propria competenza, i fini istituzionali dall'Associazione attuando di volta in volta le iniziative ed i compiti che gli sono affidati dallo Statuto nazionale, dal presente Statuto e dall'Assemblea dei Soci;

B - premesso che l'Associazione osserva l'obbligo della formazione del bilancio, così come previsto dall'art. 3, comma 3, della L. 266/1991, redige il bilancio preventivo ed il conto consuntivo della Sezione, rispettivamente entro il mese di ottobre e di marzo nonché le variazioni al bilancio preventivo, che sarà approvato dall'Assemblea dei Soci;

C - delibera l'accettazione di lasciti e donazioni di qualsiasi natura che importino aumento di patrimonio;

D - delibera su ogni affare che non sia di stretta pertinenza dell'Assemblea dei Soci;

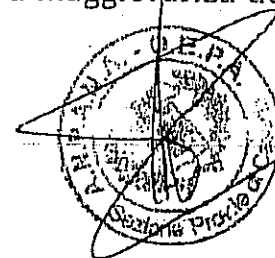
E - istituisce nei comuni della sua provincia Gruppi Comunali e/o Intercomunali.

### ART. 17

#### (Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.



## *Statuto di Organizzazione di Volontariato*

Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per la elezione dei nuovi organi dell'associazione.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqual volta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Nei casi di urgenza, il Presidente, adotta le deliberazioni di competenza del Consiglio Direttivo, salvo a sottoporle ad esso per la ratifica alla prima adunanza.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, i relativi poteri sono attribuiti al Vice Presidente ed in caso di assenza o di impedimento anche di questi, al membro più anziano del Consiglio Direttivo.

L'anzianità è determinata dalla data di nomina e, in caso di nomina contemporanea dalla data di iscrizione a socio, in ultimo dall'età.

Sono ad essi applicabili le disposizioni previste anche nello statuto nazionale.

### **ART. 18**

#### **(Collegio dei Revisori dei Conti)**

Nominato dall'Assemblea in un numero di 3 effettivi e 2 supplenti, dura in carica 5 anni e sono rieleggibili.

La carica è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo Sezionale e con le cariche associative eleggibili di carattere Nazionale.

Sono compiti del Collegio:

- verificare la legittimità delle operazioni contabili del Consiglio Direttivo Sezionale e dei suoi membri;
- verificare periodicamente la cassa, i documenti e le registrazioni contabili con conseguente redazione del verbale;
- verificare il bilancio consuntivo e quello preventivo prima della loro presentazione all'Assemblea;
- redigere la Relazione annuale al Rendiconto consuntivo e presentarla all'Assemblea.

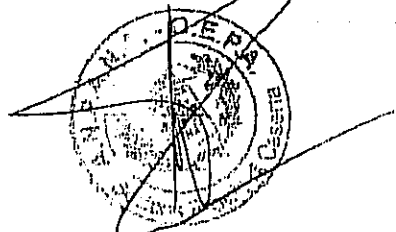
### **ART. 19**

#### **(Collegio dei Probiviri)**

I Probiviri sono rappresentati dal Collegio Nazionale. Sono ad essi applicabili le disposizioni previste anche nello statuto nazionale.

La carica di Proboviro è incompatibile con altre cariche elettive sia Sezionali che Nazionali.

Sono compiti del Collegio dei Probiviri:



## Statuto di Organizzazione di Volontariato

- decidere, senza formalità di rito, entro trenta giorni dal ricevimento del ricorso da parte di qualche socio, su controversie interne all'associazione, con lodo arbitrale inappellabile;
- decidere sulla radiazione dei soci che sono stati loro deferiti dal Consiglio Direttivo a causa di gravi mancanze nei confronti dell'Associazione, secondo i dettami dello Statuto Nazionale, del presente Statuto ed i Regolamenti interni.

### **ART. 20**

#### **(Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- contributi degli aderenti e/o di privati;
- contributi dello Stato, di enti o istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- contributi di organismi internazionali;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio.

### **ART. 21**

#### **(I beni)**

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

### **ART. 22**

#### **(Divieto di distribuzione degli utili)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita.

L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

### **ART. 23**

#### **(Proventi derivanti da attività marginali)**

I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce del bilancio dell'organizzazione;

L'assemblea delibera sulla utilizzazione dei proventi, che deve essere comunque in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione e con i principi della L. 266/91 e delle norme in materia.

### **ART. 24**

#### **(Bilancio)**



## *Statuto di Organizzazione di Volontariato*

I documenti di bilancio della organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno.

Il conto consuntivo contiene tutte le entrate intervenute e le spese sostenute relative all'anno trascorso.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

### **ART. 25**

#### **(Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato ed altri enti e soggetti sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, presso la sede dell'organizzazione.

### **ART. 26**

#### **(Dipendenti e collaboratori)**

L'organizzazione di volontariato può assumere dipendenti e giovare dell'opera di collaboratori autonomi, nei limiti previsti dalla L. 266/91 e dalla normativa in materia.

I rapporti tra l'organizzazione ed i dipendenti e collaboratori sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

### **ART. 27**

#### **(Responsabilità ed assicurazione degli aderenti)**

Gli aderenti che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi così come sancito dall'art. 4 L. 266/91.

### **ART. 28**

#### **(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

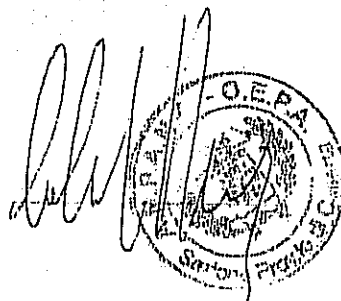
Lo scioglimento è deliberato dall'assemblea straordinaria col voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'organizzazione, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione saranno devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore.

### **ART. 29**

#### **(Disposizioni finali)**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.





# COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

Provincia di Caserta

COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA  
Provincia di Caserta

Prot. 0010011 in Partenza

del 05-12-2014 alle ore 8:28:31

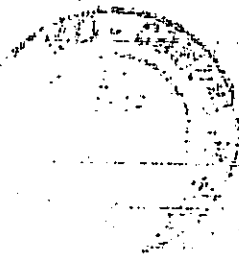
Alla As sociazione

A.N.P.A. N.A-OEPA

Gricignano di Aversa

Oggetto: Invio delibera di G.M n.84 del 29.11.2014

Si invia delibera di cui in oggetto, per le dovute competenze.



Responsabile del procedimento

Ufficio Segreteria

Signora Enrica Compagnone



# COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

## PROVINCIA DI CASERTA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 del Registro  
data 29.11.2014

**OGGETTO: ISTITUZIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI POLIZIA ECOZOOFILA SUL TERRITORIO COMUNALE  
AFFIDAMENTO ALL'A.N.P.A.N.A.- O.E.P.A. SEZIONE PROVINCIALE CASERTA CON SEDE A GRICIGNANO DI AVERSA.**

L'Anno DuemilaQUATTORDICI il giorno ventinove del mese Novembre alle ore 18,40 nella sala delle riunioni del Comune di Gricignano di Aversa, in seguito a convocazione in conformità alle disposizioni di legge, si è riunita la Giunta Comunale.  
Presiede la seduta il Sig. dottor Andrea MORETTI nella sua qualità di SINDACO.  
Degli assessori sono presenti ed assenti come segue:

			PRESENTE	ASSENTE
1	Andrea MORETTI	Sindaco	X	
2	Andrea AQUILANTE	Vice Sindaco	X	
3	Attilio GUIDA	Assessore	X	
4	Alfonso BUONANNO	Assessore	X	
5	Errico DELLA GATTA	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Giovanna Olivadese

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il collegio alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



OGGETTO: ISTITUZIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI POLIZIA ECOZOOFILA SUL TERRITORIO COMUNALE .  
AFFIDAMENTO ALL'A.N.P.A.N.A.- O.E.P.A SEZIONE PROVINCIALE CASERTA CON SEDE A GRICIGNANO DI AVERSA.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è intenzione di quest'Amministrazione istituire il servizio di Polizia EcoZoofila per la protezione degli animali, del patrimonio zootecnico dell'ambiente, il controllo della fauna selvatica e la vigilanza ittica.

### VISTA:

la nota del 16.09.2014 prot.7034 pervenuta al protocollo di questo Ente, con la quale l'Associazione denominata A.N.P.A.N.A.-O.E.P.A (Associazione Nazionale Protezione Ambiente Natura -Animali- Organizzazione Europea Protezione Animali-Ambiente) Sez. Provinciale di Caserta con sede in Gricignano di Aversa, rivolge istanza affinché questo Ente deliberi l'istituzione del Servizio di Polizia Ecozoofila ed affidamento gestione all'Associazione A.N.P.A.N.A.-O.E.P.A e la conseguente nomina a Guardie per la protezione degli animali, della natura e dell'Ambiente di alcuni loro soci volontari affidando la gestione della stessa Organizzazione

### VISTI

- gli artt.117 e 118 della Costituzione Italiana;
- gli artt.55 e 57 del Nuovo Codice di Procedura penale;
- gli artt.357,358 e 359 del Codice Penale;

### VISTO:

- il R.D n.690 DEL 31.08.1907 E in particolare, l'art.18;  
il R.D n.297 del 12.02.1911;
- il D.P.R n.1 del 1972;
- il D.P.R n.616 del 24.07.1977 e, in particolare, gli artt.9 e 10;
- l'articolo 3 del D.P.R del 31.03.1979;
- l'articolo 13 comma 3° del D.Lgs n.532 del 30.12.1992;
- l'articolo 9 D.Lgs n.533 del 30/12/1992;
- l'articolo 9 del D.Lgs n.534 del 30.12.1992;
- il D.Lgs n.267/2000;

### VISTA

- La legge n. 611 DEL 12.06.1913;
- La legge quadro n.281 del 14.08.1991 e quella Regionale, in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo;
- La legge n.157 del 1992 e, in particolare, l'art.27 comma 1° lettera "A" e comma 2°, norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio, nonché la normativa Regionale;
- La legge n.127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Circolare del Ministero n.17102 del 07. Giugno 1990;

### VISTO:

- Il riconoscimento giuridico rilasciato all'A.N.P.A.N.A O.E.P.A Sezione Provinciale Caserta, rilasciato dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, CON NOTA dpc/vre/55875 del 02.09.2009;-
- L'iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni Protezionistiche decreto n. ~~11~~ <sup>221</sup> del ~~11-02-2014~~; *21/05/2015*

- l'elenco dei nominativi degli Operatori dell'A.N.P.A.N.A O.E.P.A da nominare Guardie per lo svolgimento dei servizi di Polizia EcoZoofila con l'indicazione degli Ufficiali, dei sottoufficiali, e degli Agenti, elenco che ogni anno l'Associazione provvederà a comunicare all'Ente indicando i nominativi nuovi, i nominativi da confermare e quelli da ritenere decaduti;
- il parere favorevole espresso in linea tecnica ;

#### TENUTO CONTO:

- che, al fine di salvaguardare il patrimonio ambientale, il servizio delle Guardie da nominare, riveste particolare importanza e utilità, soprattutto in considerazione del fatto che, attualmente, l'organico del corpo di Polizia Municipale è impossibilitato ad assolvere anche ai compiti di vigilanza, di prevenzione e repressione dei reati e degli illeciti contro gli animali, la natura e l'ambiente;

#### DATO ATTO

- che nessuna spesa graverà sul Bilancio di questo Ente Locale;

#### VALUTATA:

- l'importanza dell'istituzione, in questo territorio, del servizio di Polizia EcoZoofila e della nomina delle Guardie il cui coordinamento e gestione verrà affidato all' A.N.P.A.N.A-O.E.P.A sezione Provinciale di Caserta con sede in Gricignano di Aversa.

#### VISTI

- I seguenti requisiti di legge che le Guardie dovranno possedere:
  1. Essere cittadino italiano;
  2. Avere raggiunto la maggiore età;
  3. Avere adempiuto gli obblighi di leva (solo sesso maschile);
  4. Avere adempiuto alla scuola dell'obbligo;
  5. Non aver riportato condanna per delitto non colposo;
  6. Essere munito della carta d'identità e del codice civile;
  7. Essere munito del certificato medico per l'idoneità al servizio di Polizia EcoZoofila;
  8. Essere munito della copertura assicurativa obbligatoria prevista dal D.M. del 14.02.1992;
  9. Essere in possesso del nulla osta alla sua nomina rilasciato dall'A.N.P.A.N.A OEPA attestante l'idoneità - tecnica operativa del proprio operatore;

#### RITENUTO

- opportuno e doveroso aderire alla richiesta dell' A.N.P.A.N.A-O.E.P.A Sezione Provinciale Caserta in quanto l'iniziativa è da ritenersi particolarmente valida e meritevole d'attenzione, anche in considerazione dell'utilità dei servizi di cui questa Amministrazione usufruirà gratuitamente e volontariamente;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NEI MODI DI LEGGE

**DELIBERA**

per le motivazioni sopra richiamate che si intendono qui integralmente riportate:

1. di approvare l'iniziativa per istituire in questo territorio il Servizio di Polizia Ecozoofila, affidando la gestione all' A.N.P.A.N.A - O.E.P.A Sezione Provinciale Caserta e di nominare Guardie per la protezione degli animali, della natura e dell'Ambiente, gli Operatori della stessa che ogni anno verranno indicati, i quali opereranno a titolo volontario e gratuito per lo svolgimento dei servizi di prevenzione e repressione dei reati e degli illeciti amministrativi, concernenti le Leggi ed i regolamenti generali e locali in materia di protezione degli animali, della natura, dell'ambiente, sul patrimonio zootecnico, sul controllo del rispetto delle norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma ed il prelievo venatorio, nonché la vigilanza Ittica, nautica e attività di protezione civile sul patrimonio zootecnico ed ambientale, da esercitare in questo territorio. Gli operatori di cui all'allegato elenco al presente atto deliberativo, per i compiti sopra elencati rivestono la qualifica di Ufficiale o Agente di polizia Giudiziaria (artt.55 e 57 del C.P.P.) nonché di Polizia Amministrativa.
2. Dare atto che è istituito in questo territorio il Servizio di polizia Ecozoofila, svolto dalle sopracitate Guardie, le quali assumeranno la denominazione di Guardie adibite al Servizio di polizia Ecozoofila.
3. Dare atto che, se necessario, con successivo atto si provvederà all'approvazione di convenzione, contenente le modalità per l'espletamento di particolari attività da affidare alle Guardie adibite al servizio di Polizia Ecozoofila sopra descritto da stipularsi con l'A.N.P.A.N.A OEPA sezione Provinciale Caserta.
4. Contattare l'A.N.P.A.N.A OEPA Sezione Provinciale Caserta e il corpo delle Guardie Ecozoofile per ogni intervento ed iniziativa che questa Amministrazione vorrà intraprendere nel campo dell'ecosistema e delle attività inerenti i loro compiti di Istituto;
5. Prendere atto e far propri tutti gli allegati alla lettera di richiesta presentata dall' A.N.P.A.N.A OEPA SEZIONE Provinciale Caserta, e inoltre, le divise con i suoi distintivi, gli automezzi, la modulistica e quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di Istituto e delle loro successive modifiche ed integrazioni;
6. Predisporre che questa Amministrazione, per il tramite dell'organizzazione A.N.P.A.N.A OEPA sezione Provinciale Caserta rilascerà e convaliderà o riconoscerà una speciale tessera di servizio e di riconoscimento per le Guardie Ecozoofile, la convalida è regolata dal disposto dall'art.293 del Regolamento di esecuzione T.U.L.P.S.  
L'A.N.P.A.N.A è tenuta alla registrazione di dette tessere.
7. Dare atto che, ferma restando la immediata operatività di tutte le Guardie nominate, per alcune di esse il Sindaco potrà richiedere al Prefetto l'attribuzione della Qualifica di Pubblica Sicurezza, con le modalità previste dalla Legge n.65 del 07. Marzo 1986, art.5 comma 2° e successive modifiche. Per quanto concerne l'eventuale armamento per la difesa personale, questo dovrà essere conforme a quanto contenuto nella legge n.65/86.
8. Dare atto che questa Amministrazione attuerà il regolamento per il Servizio di Polizia Ecozoofila allegato alla richiesta;
9. Dare atto che il responsabile della Polizia Municipale potrà richiedere l'utilizzo occasionale delle Guardie Ecozoofile, per necessità operative particolari quali, ausilio per l'ordine pubblico, feste patronali, manifestazioni culturali sportive, etc. Detto utilizzo dovrà essere compatibile con le attività delle Guardie Ecozoofile;
10. Predisporre che questa Amministrazione informerà la cittadinanza, con ogni forma pubblicitaria, dell'istituzione e delle finalità del Servizio di Polizia Ecozoofila.

11. **DARE ATTO** che il servizio di polizia EcoZoofila è svolto a titolo volontario e gratuito degli operatori dell'organizzazione A.N.P.A.N.A - O.E.P.A Sezione Provinciale Caserta, alla quale è affidato il servizio.
12. Sin d'ora autorizzare il Responsabile del servizio competente all'adozione di eventuale convenzione summenzionata e /o atti consequenziali;
13. **Dichiarare** che nessuna spesa graverà sul Bilancio di questo Ente;
14. **Dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva, ex art. 134, Dlgs 267/2000.

COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA  
Provincia di Caserta

Oggetto OGGETTO: ISTITUZIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI POLIZIA ECOZOOFILA SUL TERRITORIO  
COMUNALE .

AFFIDAMENTO ALL'A.N.P.A.N.A- O.E.P.A SEZIONE PROVINCIALE CASERTA CON  
SEDE A GRICIGNANO DI AVERSA.

IL SINDACO

F. to dottor Andrea Moretti

Il Segretario Comunale

F. to dott.ssa Giovanna Olivadese

Il sottoscritto Messo Comunale

Attesta

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line dell'Ente a partire dal  
4 DIC. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. lgs.  
18.08.2000 n. 267 e registrata al n. 798

Gricignano di Aversa il - 4 DIC. 2014

Il Messo Comunale

F. to Antonio Ianniello

Per Copia conforme all'originale, per uso Amministrativo

Gricignano di Aversa - 4 DIC. 2014



Il Segretario Comunale  
dott.ssa Giovanna Olivadese

Il Segretario Generale Attesta

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa  
all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge  
18.06.2009, n.69 e dell'art.124 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, per quindici giorni consecutivi  
sino alla data \_\_\_\_\_

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

è dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c. 4 del T.U. 267/2000);

Gricignano di Aversa \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Giovanna Olivadese



# Comune di Gricignano di Aversa

## Provincia di Caserta

Allegato alla delibera DEL

ISTITUZIONE SERVIZIO DI POLIZIA ECOZOOFILA E AFFIDAMENTO ALL'A.N.P.A.N.A.- O.E.P.A  
SEZIONE PROVINCIALE CASERTA CON SEDE A GRICIGNANO DI AVERSA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b) del D.L. n. 174 /2012 convertito nella L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174 /2012 convertito in L. n. 213/2012, si esprime:

- Parere favorevole  
 Parere sfavorevole  
 Parere irrilevante

Gricignano di Aversa, il 28 / 11/2014

Il Responsabile del Servizio  
(dott.ssa Anna Cavaliere)

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b) del D.L. n. 174 /2012 convertito nella L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174 /2012 convertito in L. n. 213/2012, si esprime :

- favorevole  
 Parere sfavorevole  
 Parere irrilevante

non necessaria

Gricignano di Aversa, il 28 / 11 /2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Anna BELLOFIORE.)

### CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 90037660611	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI
-------------------------------	---------------------------------------

DENOMINAZIONE ANPANA OEPA SEZIONE PROVINCIALE DI CASERTA

TIPO ATTIVITÀ  
949960 - ORGANIZZAZIONI PER PROMOZIONE E DIFESA DI ANIMALI E AMBIENTE

DOMICILIO FISCALE INDIRIZZO  
VIA PIAZZA MUNICIPIO SNC

C.A.P. 81030	COMUNE GRICIGNANO DI AVERSA	PROV. CE
-----------------	--------------------------------	-------------

### DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE PRNSVT62M01F8390	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------


COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE PRINCIPE SALVATORE

DATA 03/06/2014

L'OPERATORE *Massima Verde*

FUNZIONARIO

UFFICIO  
AGENZIA DELLE ENTRATE  
UT AVERSA



CODICE FISCALE

Pagina n. \_\_\_\_\_

**QUADRO A**  
TIPO RICHIESTA

<input checked="" type="checkbox"/>	1. ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE	DATA COSTITUZIONE	1   6   0   5   2   0   1   4
<input type="checkbox"/>	2. VARIAZIONE DATI	CODICE FISCALE	DATA VARIAZIONE
<input type="checkbox"/>	3. ESTINZIONE	CODICE FISCALE	DATA ESTINZIONE
<input type="checkbox"/>	4. RICHIESTA DI DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE	CODICE FISCALE	
<input type="checkbox"/>	5. RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI	CODICE FISCALE DEL RICHEDENTE	

**QUADRO B**  
SOGGETTO D'IMPOSTA

Dati identificativi

DENOMINAZIONE  
**ANPANA-OEPA Sezione Provinciale di CASERTA**

NATURA GIURIDICA SIGLA (eventuale) NOME ATTIVITA' DESCRIZIONE ATTIVITA' GIORNO MESE  
**1 | 2 | ANPANA-OEPA CE** **31 | 12**

CODICE ATTIVITA' DESCRIZIONE ATTIVITA'  
**9 | 4 | 9 | 9 | 6 | 0** **Attività di organiz. per la protez. e la difesa degli Animali e dell' Ambiente**

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)  
**PIAZZA MUNICIPIO**

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

C.A.P. COMUNE O VERO STATO ESTERO (senza abbreviazione) PROVINCIA  
**8 | 1 | 0 | 3 | 0** **GRICIGNANO DI AVERSA** **C | E**

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)  
 C.A.P. COMUNE (senza abbreviazione) PROVINCIA

**QUADRO C**  
RAPPRESENTANTE

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE	NOME	SESSO	CODICE CARICA
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA	PROV. DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	

**QUADRO D**  
COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE

<input type="checkbox"/>	1. FUSIONE	<input type="checkbox"/>	2. CONCENTRAZIONE	<input type="checkbox"/>	3. TRASFORMAZIONE
	CODICE FISCALE		CODICE FISCALE		CODICE FISCALE
	CODICE FISCALE		CODICE FISCALE		CODICE FISCALE

Dati relativi al soggetto non assito ovvero risultante dalla fusione

DENOMINAZIONE CODICE FISCALE NATURA GIURIDICA

Domicilio fiscale

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)  
 C.A.P. COMUNE PROVINCIA

Rappresentante

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE NOME SESSO  
 COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA PROV. DATA DI NASCITA CODICE FISCALE

ALLEGATI

COPIA STATUTO;

DELIBERA DI NOMINA COMMISSARIO PROVINCIALE;

COPIA DOCUMENTO COMMISSARIO PROVINCIALE.

SOTTOSCRIZIONE

DATA 03/06/2014

CODICE FISCALE P R N S V T 6 2 M 0 1 F 8 3 9 0

FIRMA

DELEGA

il sottoscritto

delego il Sig.

nota a

o presentare in sua vece il presente modello

DATA

FIRMA

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario

N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

Data dell'impegno

giorno mese anno

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO



# A.N.P.A.N.A. - O.E.P.A.

Associazione Nazionale Protezione Ambiente Natura Animali  
Organizzazione Europea Protezione Animali-Ambiente

Reg.ta in Paola (CS) Il 19/10/2011 al n°1848 Ser. 3

Registro dei Rappresentanti di Interesse della Commissione Europea al n°46649668769-14



DELIBERA N° 35 DEL 16/05/2014

## COSTITUZIONE SEZIONE PROVINCIALE

Ai sensi dell'Art. 7 com. g. e dell'Art. 15 Statuto

L'anno 2014 il giorno 16 del mese di Maggio alle ore 19:00 presso la Sede Nazionale dell'Associazione si è riunito il Consiglio Nazionale (in Video Conferenza con autorizzazione alla firma per rappresentanza al Presidente ed al Segretario) per Deliberare la Costituzione della Sezione Provinciale di **CASERTA**, sono convenuti:

1. Calzolari Mario Presidente;----- presente
2. Calvano Carlo Maria Vice Presidente;----- presente
3. Calvano Cesare Segretario;----- presente
4. Caruso Manlio Responsabile Ufficio Legale;----- assente
5. Nosenzo Marco Responsabile Settore Ambiente Animali.----- presente

### IL CONSIGLIO NAZIONALE

Vista la proposta avanzata dal Sig. **Salvatore Principe**, nato a Napoli (NA) il 01/08/1962, datata il 09/05/2014 e ricevuta il 09/05/2014 presso la mail della Segreteria [anpanaoepa@libero.it](mailto:anpanaoepa@libero.it);

Visto il parere favorevole verbale espresso dal Comandante Provinciale di Cosenza, Magg. Giuseppe Maddalena, incaricato dalla Presidenza a voler prendere contatti con il Sig. **PRINCIPE SALVATORE** ed istruire la pratica per la costituzione della sezione provinciale di Caserta;

Visto il parere verbale espresso dal Responsabile Regionale Campania, Magg. Domenico Citro, responsabile per territorio;

Visti gli articoli 7 comma g e 15 dello statuto;

Valutata l'opportunità di crescita dell'associazione e il del suo radicamento nelle diverse Regioni d'Italia;

Ritenuta valida la richiesta sopra indicata

### DELIBERA

Di costituire la Sezione Provinciale di **CASERTA** di nominare Commissario Provinciale il Sig. **Salvatore Principe**, nato a Napoli (NA) il 01/08/1962, il quale avrà il compito di organizzare e transitare la Sezione Provinciale alla formazione della Sede Provinciale con tutti i suoi organismi periferici. La presente delibera, ai sensi dell'art. 15, vale come atto costitutivo della Sezione Provinciale di **CASERTA** ed è solo subordinata alla prima ratifica della elezione del Consiglio Direttivo Sezionale.

San Fili 16/05/2014

Il Presidente Nazionale



Il Segretario

Sede Nazionale

Via G. Marconi 87037 San Fili (CS)

C.F. 98089670784

<http://www.anpanaoepa.it> e-mail - [anpanaoepaitalia@libero.it](mailto:anpanaoepaitalia@libero.it) - [anpanaoepa@libero.it](mailto:anpanaoepa@libero.it)

tel. h 24 - 345 7290436 fax - 0982 720299